




Centre d'Action  Bénévole  
Communautaire Matawinie

## **OFFRE D'EMPLOI** **AGENT OU AGENTE DE PROMOTION**

La personne embauchée devra mettre en place un service de transport-empettes individualisé et ce, dans les 15 municipalités de la MRC Matawinie. Elle devra faire la promotion de ce service auprès des aînés.es, qui vivent isolés et/ou en confinement à cause de la COVID 19. Elle devra recruter les bénévoles-accompagnateurs.

La personne devra de plus faire la promotion du Programme des « Éclaireurs » qui vise à former des acteurs de la communauté qui identifieront les personnes âgées vulnérables et isolées pour les référer auprès de nos travailleuses de milieu.

### **Description de tâches:**

- Réalisation d'un plan de publicité et promotion incluant les liens avec les d'autres services de transport de la MRC, les services de graphismes et autres;
- Promotion du nouveau programme sur les sites web et Facebook. Réalisation d'affichage et de dépliants;
- Distribution des affiches et dépliants dans les différentes municipalités;
- Recrutement de nouveaux bénévoles pour réaliser les transport-empettes;
- Promotion du programme des «Éclaireurs», recrutement de guides sur le terrain;
- Collaboration avec les travailleuses de milieu et autres intervenants sociaux du territoire;
- Identification des différents services de transport dans la MRC et création de liens avec ces services.

### **Compétences relationnelles requises:**

- Avoir une bonne capacité de transmettre de l'information;
- Avoir un bon sens de l'organisation et de la promotion;
- Faire preuve de souplesse et d'adaptation et d'une excellente capacité à travailler en équipe;
- Capacité de faire des liens avec les organisations de transport similaires dans la MRC.

### **Exigences:**

- Formation collégiale dans le domaine de communication et/ou relations humaines ou expérience équivalente;
- Habiletés en planification, communication et animation;
- Bonne qualité d'analyse et de réflexion;
- Bonne connaissance du français écrit et oral;
- Capacité de se déplacer sur le territoire de la MRC Matawinie.

**Faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation au plus tard le 3 septembre 2020 au :**

CABCM à l'attention du directeur général  
562, rue de l'Église, Chertsey  
Courriel: [parlant@ccbm.qc.ca](mailto:parlant@ccbm.qc.ca)

**Seules les candidatures retenues seront contactées.**

Conditions de travail:

Horaire: 35 heures/semaine  
Salaire: 21,50\$ de l'heure

Contrat à durée déterminée d'un an.