



Offre d'emploi : Coordination du Système Alimentaire Durable Matawinie

Mise en contexte :

Le comité Système Alimentaire Durable Matawinie (SADM) est un comité de travail issu du Comité local de développement social Matawinie (CLDSM). La mission et la vision du SADM qui s'inscrivent dans le plan d'action du CLDSM vise que la Matawinie devienne un territoire nourricier favorisant l'accès à de la nourriture saine, locale et abordable par la production, distribution et transformation locale, dans une perspective d'inclusion et de développement durable. Conscient de l'ampleur de l'enjeu, le comité SADM souhaite se doter d'une coordination afin de finaliser et mettre en place son plan d'action en s'arrimant avec l'expertise déjà présente en Matawinie.

Tâches et responsabilités :

- ✓ Soutenir la finalisation et la mise en œuvre du plan d'action du SADM;
- ✓ Participer à l'organisation d'un forum SADM avec les partenaires du CLDSM;
- ✓ Accompagner et soutenir les groupes de travail dans l'élaboration des actions et projets dans le cadre du plan d'action du SADM;
- ✓ Susciter la mobilisation des acteurs concernés. Créer de nouvelles opportunités de participation de façon à contribuer au développement de ces axes *Production alimentaire, Transformation alimentaire, Distribution alimentaire, Valorisation des matières résiduelles et Éducation et sensibilisation* et créer de nouvelles opportunités de participation de façon à contribuer au déploiement des dernières;
- ✓ Préparer et animer des rencontres de développement de projets concertés ces tâches peuvent impliquer la recherche de soutien financier de certains de ces projets ;
- ✓ Développer des stratégies efficaces de communication et s'intégrer dans celles des partenaires (par exemple : CLDSM, ROSAM, etc.);
- ✓ Favoriser l'alignement de l'ensemble des acteurs du milieu autour de cibles communes pour la construction d'actions collectives intégrées;
- ✓ Participer à l'analyse et à la reddition de compte de même qu'au processus d'évaluation des résultats ;
- ✓ Participer à la mise en place de moyens efficaces permettant la pérennisation du SADM.

Compétences requises :

- ✓ Détenir un diplôme universitaire en sciences humaines, communication, gestion ou toute autre formation jugée pertinente à la fonction ;
- ✓ Avoir une expérience dans un poste similaire d'au moins 3 ans (coordination, organisation communautaire, concertation, mobilisation ou animation) ;
- ✓ La connaissance du territoire de la Matawinie et de la région de Lanaudière (les enjeux, les acteurs en développement social, les instances de concertation) serait un atout important;
- ✓ Maîtriser les différents logiciels de bureautique (Suite Office) ;
- ✓ Détenir un permis de conduire valide ;
- ✓ Avoir une excellente communication autant à l'oral qu'à l'écrit.

Compétences professionnelles privilégiées :

- ✓ Forte compétence communicationnelle (diplomatie, écoute, patience, capacité à vulgariser, esprit de synthèse);
- ✓ Sens de l'organisation et de la planification, autonomie, efficacité ;
- ✓ Talent pour travailler en réseau et bâtir de solides relations avec les partenaires, interagir facilement avec les autres et soutenir les partenaires dans le développement de solutions collectives;
- ✓ Habiletés en gestion de projets ;
- ✓ Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome ;
- ✓ Excellente capacité d'analyse;
- ✓ Respect et sens éthique

Conditions de travail

- ✓ **Poste flexible d'une moyenne de 28 heures/semaine, taux horaire entre 27\$ et 30\$ de l'heure, selon l'expérience**
- ✓ Lieu de travail à Chertsey, possibilité de télétravail
- ✓ Souplesse d'horaire
- ✓ Travail occasionnel les soirs et fins de semaine
- ✓ Possibilité d'avantages sociaux
- ✓ Contrat de durée déterminée de 45 semaines.

Date de limite de postuler : **14 novembre 2022 12h00** au courriel suivant : parlant@cbbm.qc.ca

Les entrevues se dérouleront le **21 novembre 2022 (après-midi)**